

Rádce pro pozůstalé

*„Jediné, co bude důležité, až odejdeme,
budou stopy lásky, které tu po nás zůstanou.“*

Albert Schweitzer

Vážení pozůstalí, smrt blízkého člověka patří k nejtěžším chvílím v lidském životě. Proto dovolte, abychom Vám vyslovili hlubokou lítost nad ztrátou Vašeho blízkého. I přesto, jak velký zármutek v těchto dnech prožíváte, je potřeba vyřídit některé záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem, které jsou dány zákonem. Pro ulehčení těchto pro Vás nelehkých dnů, si Vám dovoluujeme nabídnout několik informací, které Vám snad pomohou při řešení těžké životní situace.

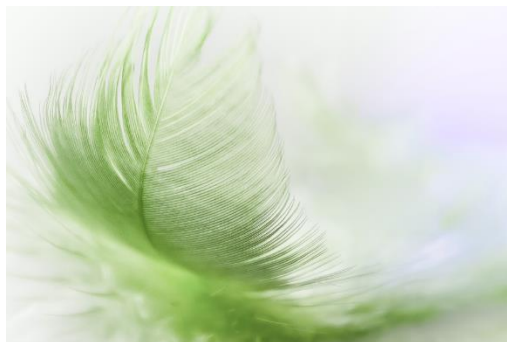


1. Zařídít pohřeb

- Po úmrtí vašeho blízkého je třeba zavolat vybranou pohřební službu. **Není třeba volat hned.** Nechte to na **první pracovní den**. Sdělte jim jméno zemřelého a název našeho zařízení (Albertinum Žamberk), kam mají přijet. Pokud je zemřelý výrazně vysoký nebo obézní, tak je o tom zpravte, je to důležité.
- Před první schůzkou se domluvte s rodinou. Zjistěte, zda zemřelý měl nějaké přání, jak si pohřeb a rozloučení přál. A dále se domluvte:
 - **jak a kde bude pohřeb probíhat**
 - **jak bude zemřelý pohřben** (zpopelnění, uložení do rakve, atd.)
 - **datum a čas pohřbu** (aby vyhovoval všem, kteří na pohřbu mají a chtějí být)
 - **parte** (může vytvořit pohřební služba, nebo si zajistíte jinde či sami, najděte vhodnou **fotografii** na parte)
 - **květiny a věnce** na pohřbu (pohřební služba, květinářství, atd.)
- Pohřební služba se Vás bude ptát na výše uvedené věci, dále bude zjišťovat:
 - **oblečení a obuv** pro zemřelého (přineste s sebou),
 - **druh, typ, barva rakve** (podle vzorníku)
 - **druh a typ urny** pro uchování popela v případě kremace (podle vzorníku)
- Vezměte s sebou na pohřební službu tyto doklady:
 - občanský průkaz zemřelého (je-li k dispozici)
 - občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
 - rodný a oddací list zesnulé osoby (je-li k dispozici)
- Úmrtní list vystaví dle zákona oprávněným osobám do 30 dnů matriční úřad v místě úmrtí zemřelého. Objednatel pohřbu jej

obdrží doporučeně poštou. Na požádání toto za Vás vyřídí Vámi zvolená pohřební služba.

- Pohřební obřad umožní pochopit ztrátu blízkého člověka jako realitu, poskytne doprovodit zemřelého na jeho poslední cestě, umožní kondolovat příbuzným zemřelého a napomůže přirozenému procesu truchlení. Když rituální rozloučení chybí, může to přinést bolest, smutek a pocit nedokončenosti. Nebojte se vzít na pohřeb i děti.



2. Úřední záležitosti

- **Občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny** z naší nemocnice předáváme na matriku obecního úřadu. Pokud vám zůstane, můžete je donést na pohřební službu, která doklady předá dál.
- **Řidičský průkaz** doručte na dopravní inspektorát (obecní úřad).
- **Cestovní pas** doručte na odbor evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, oddělení pasů a víz (obecní úřad).
- **Příspěvek na péči**
Pokud zemřelý pobíral nebo i jen požádal o příspěvek na péči, je třeba, aby pečující jeho úmrtí písemně nebo osobně nahlásil příslušné krajské pobočce úřadu práce do osmi dnů. Po obdržení úmrtního listu dodáte na úřad jeho kopii.
- **Ukončení pracovní neschopnosti**
Pracovní neschopnost ukončí praktický lékař nebo poskytovatel zdravotních služeb (v případě hospitalizace) a odešle potřebné dokumenty na ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení). Zaměstnavatel je informován automaticky právě přes ČSSZ. Zaměstnavatel pak vystaví evidenční list důchodového zabezpečení (ELDP) nutný pro vyřízení vdovského a sirotčího důchodu. Zaměstnavatel je současně povinen do 10-ti dnů od podání žádosti vystavit potvrzení o zdanitelných příjmech.
- **Ukončení vyplácení starobního důchodu**
Matriční úřad oznámí úmrtí i Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ), a vyplácení důchodů se tak pozastavuje

automaticky. Pokud se tak nestalo, ohlaste úmrtí na poštu, která důchod vyplácela.

- **Žádost o vdovský/vdovecký důchod**

Žádost o důchod po zemřelém se vyřizuje u Okresní správy sociálního zabezpečení (OSSZ) v místě trvalého bydliště žadatele, a to na předepsaných tiskopisech. Potřebné informace získáte také v Call centru ČSSZ na bezplatném tel. č.: 800 050 248 nebo na stránkách www.cssz.cz. Doklady, které musíte mít s sebou:

- občanský průkaz
- úmrtní list
- oddací list
- důchodový výměr zemřelého
- váš důchodový výměr, jste-li důchodce

- **Přepis změny stavu v občanském průkazu**

Tuto změnu provádí oddělení osobních dokladů na obecním úřadě v místě trvalého bydliště. Nový OP obdržíte do 30-ti dnů. Doklady, které musíte mít s sebou je Váš občanský průkaz a úmrtní list.

- **Pohřebné**

- Sociální dávka ve výši 5 000 Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb:
 - mrtvě narozenému nebo nezaopatřenému dítěti
 - nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte
 - dítětem se myslí osoba ve věku do 26 let, která sama nezískává prostředky k vlastní obživě
- Zemřelá osoba musí mít ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Nárok na pohřebné zaniká, nebyl-li uplatněn ve lhůtě 1 roku ode dne pohřbení.
- Nutno doložit:
 - průkaz totožnosti žadatele (občanský průkaz)
 - úmrtní list

- rodný list dítěte
- potvrzení o studiu (pokud dítě studuje)
- fakturu za vypravení pohřbu (vydá pohřební ústav)
- doklad o zaplacení nákladů s vypravením pohřbu (vydá pohřební ústav)
- doklad o dni, měsíci a roce pohřbení (vydá pohřební ústav)

- **Sirotčí důchod**

Sirotčí důchod náleží pouze nezaopatřenému dítěti, zemřeli mu rodič, který splňoval ke dni smrti podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na plný invalidní nebo starobní důchod, anebo byl ke dni smrti poživitelem starobního, plného nebo částečného invalidního důchodu.

Žádost o sirotčí důchod se vyřizuje u Okresní správy sociálního zabezpečení (OSSZ) v místě trvalého bydliště žadatele, a to na předepsaných tiskopisech. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého dítěte nebo zletilé nezaopatřené dítě.

Potřebné informace získáte také v Call centru ČSSZ na bezplatném tel. č.: 800 050 248 nebo na stránkách WWW.CSSZ.CZ.

Doklady, které musíte mít s sebou:

- úmrtní list
- rodný list osiřelého dítěte
- doklad o studiu (je-li osiřelé dítě starší 15-ti let)
- důchodový výměr zemřelého
- doklady prokazující dobu pojištění zemřelého rodiče včetně náhradních dob pojištění, tzn. základní vojenskou službu, dobu studia (v případě, že dosud nebyl poživitelem důchodu), vedení v evidenci uchazečů o práci apod.

- **Bankovní účty**

Účet v bance úmrtím majitele nezaniká. Banka zpravidla účet zablokuje až do skončení dědického řízení, nelze tak vybírat peníze nebo rušit trvalé příkazy. To může trvat měsíce i roky. Trvalé platby by měly z účtu nadále odcházet, pokud majitel za svého života nenastavil pro případ smrti jejich zrušení. Pokud je zřízeno disponentské právo, může disponent zastavit platby i vybírat peníze pro běžnou potřebu. U společného účtu dojde k zablokování debetní karty zemřelého, ale účet funguje dál. Ovšem v praxi záleží na podmínkách konkrétní banky a smlouvy. Banku raději kontaktujte a ověřte si, zda můžete nastavené trvalé platby zastavit, či převést na svůj účet, a zda smíte peníze vybírat.

- **Pojištění**

Vždy potřeba doložit smrt pojištěného úmrtním listem. Podle druhu pojistky pak bude pojišťovna vyžadovat podrobnější informace v případě, že s úmrtím pojištěného je spojeno pojistné plnění – životní, úrazové, pojištění nemoci apod. Pojišťovně oznamte úmrtí co nejdříve. Je třeba pamatovat na lhůtu, po jejímž uplynutí je právo na výplatu peněz promlčeno, její délka závisí na příslušném druhu pojištění. V případě životní pojistky je promlčecí lhůta deset let.

- **Energie, plyn, voda**

Převody smluv na odběr plynu, elektřiny a eventuálně dodávku vody se zařizují v případě, že byly uzavřeny se zemřelým příbuzným. Kontaktujte poskytovatele, u kterého byla uzavřena smlouva.

V případě, že chcete ukončit smlouvu s **energetickou společností**, je vždy provedeno konečné vyúčtování, které se zasílá na jméno a adresu, které si uvedete do formuláře. Případný doplatek či přeplatek je řešen v rámci dědického

řízení. Chcete-li dodávku energie zachovat, proveďte přepis odběrného místa na nového odběratele. Pro přepis po zemřelém není potřeba čekat na výsledek dědického řízení. Postačí vyplnit čestné prohlášení, ke kterému příbuzný zemřelého dokládá kopii úmrtního listu a doklad o dědickém řízení. Přepis můžete uskutečnit pomocí zákaznické linky, e-mailem nebo osobně v zákaznické kanceláři vašeho dodavatele energií. Přepis trvá 14 dní. Doklady, které potřebujete:

- průkaz totožnosti (občanský průkaz), v případě zastoupení plnou moc
- úmrtní list
- bankovní spojení v případě bezhotovostní platby
- spojovací číslo v případě platby formou SIPO
- poslední vyúčtování odběru elektřiny.

Informace, které musíte vědět:

číslo plynoměru – naleznete na faktuře za úhradu plynu nebo na štítku na plynoměru

stav plynoměru – opište si čísla z počítadla plynoměru v den vyřizování

Převod smlouvy o dodávce **vody** se zařizuje se pouze v případě, že bydlíte ve vlastní nemovitosti. Doklady, které potřebujete:

- průkaz totožnosti (občanský průkaz), eventuálně plná moc
- kopie úmrtního listu
- doklad o vlastnictví (kupní smlouva, výpis z katastru nemovitostí)

- Převod telefonu

Kontaktujte poskytovatele, u kterého byla uzavřena smlouva. Smrtí účastníka smlouva s operátorem zaniká. Telefonní operátoři nemohou žádat dědice o zaplacení

pokuty za předčasně ukončenou smlouvu. Pro převod či ukončení smlouvy je třeba mít s sebou úmrtí list zemřelého.

- **Pracovní volno**

Na pohřební obřad máte možnost čerpat pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu. Potvrzení pro zaměstnavatele o vyřizování pohřbu, či účasti na pohřbu Vám na požádání vystaví pohřební služba.

- Při úmrtí manžela, manželky, druha, družky nebo dítěte čerpáte dva dny volna a třetí den k účasti na pohřbu těchto osob.
- Jeden den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela(ky), jakož i manžela(ky) dítěte nebo manžela(ky) sourozence a na další den, jestliže obstaráváte pohřeb těchto osob.
- Na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na jeden den, máte právo k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila s vámi v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže pohřeb obstaráváte.

Pokud potřebujete poradit, neváhejte nás kontaktovat:

Oddělení paliativní a hospicové péče

Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk

Email: zabkova@albertinum.cz

Tel.č.: 465 677 861, 465 677 920, 720 057 476

